

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Franciszka Dionizego Książnina
w Puławach

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 2023 poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

Na stronie strony znajdują się dwie wersje Standardów Ochrony Małoletnich:

- pełna wersja dla dorosłych
- uproszczona wersja dla dzieci i młodzieży.

Działania w ramach Standardów Ochrony Małoletnich obejmują:

- 1) **etap wewnętrzny**, który polega na podjęciu kroków wewnątrz Szkoły. Ma on miejsce zawsze w sytuacjach, gdy: pracownik podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony, uczeń ujawnił doświadczenia krzywdzenia, zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania ucznia przez kogoś z personelu lub otoczenia ucznia, zgłoszono podejrzenie krzywdzenia ucznia przez innego ucznia;
- 2) **etap zewnętrzny**, który polega na podjęciu kroków prawnych – powiadomieniu właściwych instytucji (opieki społecznej, policji, prokuratury, sądu rodzinnego), wynikającego z przepisów prawnych lub z powodu nieskuteczności działań podjętych wewnątrz Szkoły.

Rozdział I

Podstawowe terminy

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- pracownikowi szkoły, należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- osobie małoletniej/dziecku, należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, będącą uczniem ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach;
- opiekunie dziecka, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

- zgodzie opiekuna/rodzica dziecka, należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych wyrokiem sądu.

- krzywdzeniu dziecka, należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

przemoc psychiczna - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.

przemoc fizyczna - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka, itd.

przemoc seksualna - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka, dotyk bez zgody, itd.

przemoc ekonomiczna - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.

zaniedbanie - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,

alienacja rodzicielska - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;

cyberprzemoc – przemoc z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami ZSO nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników szkoły w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w placówce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach traktują każdego małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach z dziećmi i młodzieżą obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, praktykantów, stażystów i wolontariuszy, którzy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

§ 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2. Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi *załącznik 1* do niniejszego dokumentu.

§ 3

Zasady komunikacji pracowników szkoły z małoletnimi

1. W komunikacji z dziećmi pracownik szkoły zachowuje cierpliwość i szacunek;
2. Pracownik szkoły udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
3. Pracownikowi szkoły nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
4. Pracownikowi szkoły nie wolno podnosić głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
5. Pracownikowi szkoły nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Pracownik szkoły szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Pracownikowi szkoły nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownikowi szkoły nie wolno ujawniać danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
2. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Pracownikowi szkoły nie wolno utrwać wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Pracownikowi szkoły nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych albo seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
6. Pracownikowi szkoły nie wolno faworyzować dzieci.
7. Pracownikowi szkoły nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dzieci.
8. Pracownikowi szkoły nie wolno dotykać dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Pracownikowi szkoły nie wolno angażować się w takie aktywności jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

Przemoc fizyczna

Każde działanie wobec dziecka z wykorzystaniem przemocy jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

§ 5

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
2. Co do zasady kontakt pracownika szkoły z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków;
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi uczęszczającymi do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnika w Puławach są kanały służbowe takie jak: dziennik elektroniczny i służbowy e-mail;
4. Pracownik szkoły nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy;
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów towarzyskich pracownika szkoły z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji;
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika szkoły) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

§ 6

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach

§ 1

Niedozwolone zachowania uczniów w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych uczniów/osób:
 - agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie/ uderzenie/ popychanie/ kopanie/ opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby;

- agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie, wykluczanie/izolacja/ milczenie/ manipulowanie, pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu), wulgarne gesty, śledzenie/ szpiegowanie, obraźliwe SMSy i MMSy, wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające), niszczenie/ zabieranie rzeczy należących do ofiary, straszenie, szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
 3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie.
 4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych.
 5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, itp.
 6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
 8. Niestosowne odzywanie się do innych uczniów/osób w szkole.
 9. Używanie wulgaryzmów w szkole.
 10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych uczniów/osób oraz własności szkolnej.
 11. Kradzież/ przywłaszczenie własności innych uczniów/osób oraz własności szkolnej.
 12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
 15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
 16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 18. Wprowadzanie na teren szkoły osób, nienależących do społeczności szkolnej.
 19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
 20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
 21. Stosowanie wobec innych uczniów/osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział IV

§ 1

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. W szkole prowadzona jest edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną.
5. W szkole prowadzone są działania wychowawcze i profilaktyczne, propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiające zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

§ 2

Zasady ochrony danych osobowych

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
 - 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - 3) zasada minimalizacji danych,
 - 4) zasada prawidłowości danych,
 - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
 - 6) zasady integralności i poufności danych,
 - 7) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich) jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologa, pedagoga).

§ 3

Zasady ochrony wizerunku uczniów

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
5. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
6. W celu zmniejszenia ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania wizerunku małoletnich, wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie może ukazywać go w negatywnym kontekście,
7. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez jego wiedzy i zgody.
9. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
10. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne

czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 2

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

1. Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
2. Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]
3. Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]
4. Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]
5. Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]
6. Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]
7. Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]
8. Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji]
9. Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

§ 3

Ważne sygnały

Pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w §2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;
- 3) Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 4) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 5) Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 6) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 7) Dziecko boi się powrotu do domu;
- 8) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;

- 9) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 4

Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik szkoły ma obowiązek:
 - 1) poinformować o zdarzeniu pielęgniarkę szkolną, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, które może wymagać interwencji medycznej;
 - 2) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa;
 - 2) informuje o zachowaniu i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 2:
 - 1) Osoba, upoważniona przez dyrektora szkoły, odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach wypełnia Kartę Interwencji, która stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. (*załącznik nr 2*)
 - 2) Dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
 - 3) Dyrektor szkoły podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
4. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu. (*załącznik nr 3*)

§ 5

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor szkoły wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w szkole.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych / zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnica w Puławach podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnica w Puławach, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnica w Puławach, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń.

5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego dokumentu.
6. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
7. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 2, wykaże niespełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
8. Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnica w Puławach dokonuje dyrektor szkoły.
9. Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich są przyjmowane przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi *załącznik nr 5*.
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi. Kategorię tą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.
3. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w §1.

Rozdział VII

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnica w Puławach do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 1

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich, lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których

Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina w Puławach do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w *załączniku nr 6* do niniejszego dokumentu.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki., obejmujących następujące zagadnienia:
 1. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 2. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
 3. odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 4. stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach. Wzór oświadczenia pracownika został określony w *załączniku nr 7* do niniejszego dokumentu.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w ZSO nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania uczniom oraz ich rodzicom / opiekunom prawnym Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnica w Puławach są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych.
2. Dokument jest opublikowany na stronie internetowej szkoły, a także dostępny jest w bibliotece szkolnej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole na pierwszym spotkaniu wychowawcy z rodzicami w każdym roku szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć z wychowawcą we wrześniu każdego roku szkolnego oraz po każdej aktualizacji niniejszego dokumentu.

§ 2

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Rozdział IX

Ważne telefony i adresy

- **Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży** – 116 111 (linia dostępna codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę! Nasze rozmowy i korespondencja jest poufna. To znaczy, że nie powiemy nikomu o tym);

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

Miasto Puławy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach 24 – 100 Puławy ulica Leśna 17

- ✓ telefon (81) 458 69 78, fax (81) 458 62 09
- ✓ Dyrektor - Beata Wagner
- ✓ Zakres świadczonych usług:
- ✓ Poradnictwo prawne, psychologiczne i pedagogiczne w zakresie:
 - wspierania ofiar przemocy domowej,
 - rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - konfliktów małżeńskich,

- kryzysów rozwojowych,
- interwencji domowej,
- pracy z osobami uzależnionymi i ich rodzinami

Zespół Interdyscyplinarny ds. Rzeciwdziałania Przemocy w Rodzinie z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Puławach 24 - 100 Puławy, ulica Leśna 17

- ✓ Telefon kontaktowy do przewodniczącej: telefon fax 81-458-6978, telefon komórkowy 50365705
- ✓ e-mail: zespol.interdyscyplinarny@mops.pulawy.pl / www.mops.pulawy.pl
- ✓ Zakres świadczonych usług:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia w Puławach ul. Kołłątaja 64, 24 - 100 Puławy

W ośrodku skorzystać można z bezpłatnej pomocy psychologa, psychologa dziecięcego, pedagoga, psychoterapeuty, radcy prawnego oraz pracownika socjalnego (w godzinach od 09:00 do 21:00).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (cały powiat) ul. Aleja Królewska 3, Puławy

- ✓ telefon (81) 888 53 06, (81) 888 04 92,
- ✓ adres internetowy: www.pcpr.pulawy.pl
- ✓ e-mail: centrum@pcpr.pulawy.pl

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Kołłątaja 64, Puławy

- ✓ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- ✓ Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia
- ✓ telefon 81 458 67 78

Puławskie Stowarzyszenie Ochrony Zdrowia Psychicznego (dawna nazwa Centrum Interwencji Kryzysowej)

- ✓ Program Pomocy Całodobowej
 - ul. Wólka Profecka 26, Puławy
 - telefon (81) 888 04 20, (81) 458 62 22
 - bezpłatna całodobowa infolinia – 800 306 833

Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu (cały powiat)

- ✓ ul. Centralna 16; 24 – 100 Puławy

- ✓ telefon (81) 887 20 78

Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Puławach – ul. Aleja Królewska 19; Puławy

- ✓ tel. 81 886 47 96

powiat puławski:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie

- ✓ ulica Rynek 14, 24-105 Baranów,
- ✓ telefon 81 883-41-54

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu

- ✓ ulica Lubelska 21, 24 - 123 Janowiec,
- ✓ telefon 81 88-15-504, 502 710 622

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym

- ✓ ulica Lubelska 32/34, 24 - 120 Kazimierz Dolny,
- ✓ telefon 81 881-01-53, 882-04-38

Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskowoli

- ✓ ulica Pożowska 3a, 24 - 130 Końskowola,
- ✓ telefon 81 881-69-09

Środowiskowy Dom Samopomocy w Końskowoli ul. Lubelska 81A, 24-130 Końskowola

- ✓ wsparcie psychologiczne, poradnictwo
- ✓ Wtorek 14.00-15.00

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie

- ✓ ul. Lubelska 45, 24 - 170 Kurów,
- ✓ telefon 81 881-14-90

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markuszowie

- ✓ ul. Marka Sobieskiego 1, 24 - 173 Markuszów,
- ✓ telefon 81 881-80-71

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nałęczowie

- ✓ ul. Kolejowa 7, 24 - 150 Nałęczów,
- ✓ telefon 81 50-14-481, 513 163 393, 513 177 989

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

- ✓ ul. Dęblińska 4, 24 - 100 Puławy,
- ✓ telefon 81 889--5-06, 889-05-07, 08

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąwolnicy

- ✓ ul. Lubelska 39, 24 - 160 Wąwolnica,
- ✓ telefon 81 88-25-051

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrzynie

- ✓ ul. Powstania Styczniowego 15, 24 - 103 Żyrzyn,
- ✓ telefon 81 881-42-68

Rejestr jednostek specjalistycznego poradnictwa na terenie powiatu puławskiego
*prowadzony na podstawie art. 46 a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, ze zm.)*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (cały powiat)

- ✓ Aleja Królewska 3, 24 – 100 Puławy
- ✓ telefon (81) 888 53 06, (81) 888 04 92,
- ✓ adres internetowy: www.pcpr.pulawy.pl
- ✓ e-mail: pcpr_pul@tlen.pl
- ✓ bezpłatna infolinia 800 110 001
- ✓ Poradnictwo prawne - czwartek godz. 15:00 - 17:00
- ✓ Poradnictwo psychologiczne - poniedziałek godz. 8:00 - 16:00, wtorek-piątek
godz. 7:00 - 18:00
- ✓ Poradnictwo rodzinne - poniedziałek godz. 8:00 - 16:00, wtorek-piątek godz. 7:00 -
18:00
- ✓ Miejsca całonocne (Hostel dla ofiar przemocy przy Ośrodku Interwencji
Kryzysowej) - 8 miejsc

Starostwo Powiatowe w Puławach

- ✓ Aleja Królewska 19, 24 - 100 Puławy, tel. 81 886 11 00, fax 81 886 11 79
- ✓ adres internetowy: www.pulawy.powiat.pl, adres e-mail: starostwo@pulawy.powiat.pl

Poradnictwo prawne (punkty nieodpłatnej pomocy prawnej):

- ✓ Punkt I - Puławy, Aleja Królewska 3, poniedziałek - piątek, godz. 8:00-12:00
- ✓ Punkt II - Puławy, Aleja Królewska 3, poniedziałek - piątek, godz. 12:00 - 16:00
- ✓ Punkt III - Nałęczów, ulica Głęboznica 23a, poniedziałek - piątek, godz. 8:00 - 12:00
- ✓ Punkt IV - o charakterze mobilnym:
- ✓ Baranów, ulica Rynek 14 (siedziba UG), poniedziałek, godz. 8:00-12:00
- ✓ Końskowola, ulica Lubelska 93 (siedziba GOK), wtorek, godz. 8:00 - 12:00
- ✓ Janowiec, ulica Radomska 2 (siedziba UG), środa, godz. 8:00 - 12:00

- ✓ Kurów, ulica I Armii Wojska Polskiego 1 (siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej),
czwartek, godz. 8:00 - 12:00

Wykaz organizacji pozarządowych świadczących usługi dla osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie

Puławskie Stowarzyszenie Ochrony Zdrowia Psychicznego

- ✓ ul. Mickiewicza 2A, 24 - 100 Puławy,
- ✓ telefon 81 888 42 20, fax: 81 888 42 19,
- ✓ e-mail: psozp@poczta.onet.pl
- ✓ infolinia 800 306 833

Fundacja "Praesterno" - Ośrodek w Puławach

- ✓ ulica Czartoryskich 8, 24 - 100 Puławy,
- ✓ telefon 603 772 230, 600 671 677, 605593 864, 695 883 488,
- ✓ e-mail: pulawy@praesterno.pl

Katolickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym "Agape" - Filia w Puławach

- ✓ ulica Słowackiego 32, 24 - 100 Puławy,
- ✓ telefon 601 561 250,
- ✓ e-mail: poczta@agape.lublin.pl

Stowarzyszenie "Barwy Tęczy"

- ✓ ulica Radomska 47A, 24 - 100 Góra Puławska,
- ✓ telefon 604 057 939, 882 019 887,
- ✓ e-mail: barwy.tęczy378@gmail.com

Stowarzyszenie Rodzina

- ✓ ulica Piramowicza 12, 24 - 100 Puławy,
- ✓ telefon 535 458 074,
- ✓ e-mail: stowarzyszenie@rodzina.pulawy.pl

Kazimierskie Stowarzyszenie Dobroczynne Pod Wezwaniem Św. Anny

- ✓ ulica Zamkowa 6, 24 - 120 Kazimierz Dolny,
- ✓ telefon 732 889 060
- ✓ e-mail: stowarzyszenie.sw.anna@gmail.com

Rozdział X

Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach

- 1) Załącznik nr 1 - Karta interwencji,
- 2) Załącznik nr 2 - Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 3) Załącznik nr 3 - Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- 4) Załącznik nr 4 – Upoważnienie dla osoby odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach

Puławy, dn.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik nr 2

**do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach**

KARTA INTERWENCJI

. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach

Komenda Powiatowa Policji w Puławach
 bądź Prokuratura Rejonowa w Puławach

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy szkoły dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

**ankieta dla pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnika
w Puławach**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące w naszej szkole?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w naszej szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnika w Puławach

KSIĘGA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Opis czynności podjętych w szkole	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (w przypadku interwencji organów zewnętrznych - policji prokuratury).

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach

Puławy, dn.....

pieczęć placówki

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie ZSO nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach. do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności,

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

Odebrałem

podpis upoważnionego

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w ZSO nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach

Puławy, dn.....

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach i zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Podpis pracownika