

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA
INDYWIDUALNYCH SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. F. D. Książnina w Puławach**

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania indywidualnych szafek szkolnych” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania przez uczniów ZSO nr 2 w Puławach majątku ruchomego w postaci indywidualnych szafek szkolnych.
2. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Puławach, a ich użytkowanie nadzoruje Rada Rodziców ZSO nr 2 w Puławach.
3. Szafki szkolne znajdują się wyłącznie na terenie szatni szkolnej w miejscu wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.
4. Użytkownicy szafek są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Kierownik gospodarczy ZSO nr 2 prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek szkolnych.
6. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
7. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki oznaczonej numerem porządkowym, w czasie nauki w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2, po zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu oświadczenia.
8. Wszyscy uczniowie Szkoły powinni znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Zasady korzystania z szafek szkolnych

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o:
 - a. należyte użytkowanie i poszanowanie przydzielonej szafki,
 - b. utrzymanie w niej czystości i porządku,
 - c. jej wygląd i estetykę.

4. Zabrania się dokonywania trwałych zmian w wyglądzie zewnętrznym i wewnętrznym szafki, w szczególności umieszczania rysunków, napisów oraz naklejania trudno zmywalnych elementów.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie życia lub zdrowia.
6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów powszechnie uważanych za niebezpieczne, których posiadanie i sprzedaż są ustawowo zabronione.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niebezpiecznym zamknięciem. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki oraz odstępować klucza do szafki innym osobom bez uzgodnienia tego faktu z kierownikiem gospodarczym.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do dyrekcji szkoły.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
12. Szafki szkolne będą sprzątane i dezynfekowane przez pracowników obsługi w wyznaczonych przez dyrektora terminach, o których uczniowie będą informowani z wyprzedzeniem.
13. Uczniowie posiadający indywidualną szafkę w szatni zobowiązani są do oddania klucza i przekazania szafki kierownikowi gospodarczemu najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
14. Uczniowie, przenoszący się do innej placówki w trakcie roku szkolnego, przekazują szafkę kierownikowi gospodarczemu oddając klucz przed odebraniem dokumentów ze szkoły.
15. Uczniowie, którzy zostaną trzykrotnie upomnieni za niezmiękanie obuwia w szkole i/lub samowolne opuszczanie budynku szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, tracą prawo do posiadania szafki i są zobowiązani do oddania klucza kierownikowi gospodarczemu szkoły w ciągu dwóch dni od wydanej decyzji.

§ 3

Kontrola przestrzegania regulaminu

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia nierespektowania postanowień regulaminu dyrekcja szkoły ma prawo zażądać od ucznia otwarcia szafki i umożliwienia przejrzania jej zawartości w obecności ucznia oraz, o ile to możliwe, wychowawcy klasy, pedagoga lub rodziców ucznia.

2. Na każde wezwanie dyrekcji szkoły uczeń powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów wymienionych w § 2 pkt. 5,6,7, dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki. We wglądzie uczestniczą min. 3 osoby, w tym właściciel szafki lub przedstawiciel danej klasy. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka ze zdarzenia.
3. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Niezależnie od powyższych przypadków dyrekcja wyznacza okresowe kontrole zawartości szafek. W kontroli takiej bierze udział dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog szkolny oraz wyznaczony przedstawiciel samorządu szkolnego.
5. Kontrole, o których mowa w pkt 4 może przeprowadzać za zgodą dyrekcji także wychowawca klasy w obecności co najmniej dwóch uczniów danej klasy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zapoznaje z zasadami korzystania z szafek szkolnych uczniów i rodziców. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie zasad korzystania z szafek szkolnych konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły, zgodnie ze statutem szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2023r..
5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Franciszka Dionizego Książczaka
w Pławach
mgr Anna Nowosadzka